**Aprob,**

**Conducător entitate**

Aviz1

Denumire compartiment ...................................... Actualizat la data de .................................................

**PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIŢIILOR PUBLICE2**

**Pentru anul ............................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Tipul şi obiectul contractului de achiziţie publică/ acordului - cadru** | **Cod CPV** | **Valoarea estimată a contractului de achiziţie publică/acordului-cadru** | **Sursa de finanțare** | **Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziţie** | **Data (luna) estimată pentru iniţierea procedurii** | **Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziţie publică/ acordului-cadru** | **Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire** | **Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire** |
| **Lei, fără TVA** | **online/offline** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1 Avizul se aplică numai dacă structura autorităţii contractante impune. Avizul poate fi acordat de una sau mai multe structuri din cadrul entităţii contractante.

2 În cazul implementării de proiecte finanţate din fonduri nerambursabile şi/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, elaborarea programului achiziţiilor publica se va face distinct pentru fiecare proiect în parte.